

Miljøtilsyn

Information til virksomheder i Solrød Kommune



Solrød Kommune fører miljøtilsyn med alle virksomheder i kommunen. Denne folder indeholder information om, hvorfor kommunen udfører miljøtilsyn, hvad praksis for tilsynet er og andre bestemmelser, som virksomhederne skal være opmærksomme på.

Formålet med miljøtilsyn er at forebygge forurening

Hvorfor miljøtilsyn?

Formålet med miljøtilsyn er at forebygge forurening. Forurening kan tage mange former. Eksempler på dette er spild af olier og kemikalier til jord og vandløb, lugt og støjgener hos naboer, udledning af farlige partikler til luften osv. Forureningen sker pga. uhensigtsmæssige forhold på virksomhederne eller pga. manglende overholdelse af Miljøbeskyttelsesloven.

Ifølge Miljøbeskyttelsesloven skal Solrød Kommune udføre miljøtilsyn med virksomhederne i kommunen.

Hvad siger loven?

Miljøbeskyttelsesloven er den grundlæggende lov, som alt miljøregulering refererer tilbage til. Udover Miljøbeskyttelsesloven bliver miljøtilsynet udført på baggrund af en række forskellige bekendtgørelser, der knytter sig mere direkte til virksomhedernes aktiviteter. Dermed er det også

forskelligt, hvor tilsynet har sit fokus. De bekendtgørelser, som vi typisk arbejder med, er:

- Olietankbekendtgørelsen
- Autoværkstedsbekendtgørelsen
- VOC-bekendtgørelsen
- Godkendelsesbekendtgørelsen
- Spildevandsbekendtgørelsen
- Affaldsbekendtgørelsen
- Benzinstationsbekendtgørelsen.

Herudover udføres miljøtilsynet på baggrund af det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald i kommunen samt forskellige relevante vejledninger, forskrifter m.m. fra kommunen og fra Miljøstyrelsen.

Fokusområder

På miljøtilsynet kontrollerer vi gerne alle relevante forhold med hensyn til at forebygge forure-



***Solrød Kommune lægger vægt
på et godt samarbejde og
en konstruktiv dialog med
virksomhederne***

ning. Typisk er vi interesserede i at kigge nærmere på enkelte aktiviteter, som vi i forvejen ved, kan være potentielle forureningskilder. Dette kan typisk være:

- udledning af partikler til luften fra maskiner og processer
- opbevaring af olie og kemikalier
- tankanlæg
- støj og lugt fra maskiner og særlige aktiviteter
- håndtering af affald
- spildevand.

Som regel er kommunen desuden pålagt at have et ekstra fokus på særlige områder under tilsynet. Det kan være Miljøstyrelsen eller byrådet, der udvælger nogle temaer, som skal være gennemgående for alle tilsyn. Miljøstyrelsen har eksempelvis haft som tema, at kommunen skulle holde særligt øje med belægninger for at sikre forebyggelse af jord- og grundvandsforurening. Byrådet har eksempelvis haft klimatilsyn som tema.

Godt samarbejde

Tilsynet er til dels en kontrol af virksomhedernes aktiviteter, men i højere grad et samarbejde med virksomhederne. Solrød Kommune lægger vægt på et godt samarbejde og en konstruktiv dialog med virksomhederne. Er der behov for flere oplysninger eller tvivl i forbindelse med tilsynet, er det derfor en god idé at ringe til os og få en snak. Jo bedre samarbejde, jo mere effektivt tilsyn og jo lettere sagsbehandling – til gavn for begge parter.

Det er virksomhedens eget ansvar, hvis der sker en forurening, og det er virksomheden selv, der skal betale for den eventuelle oprydning.

Kommunens miljøtilsyn skal hjælpe virksomhederne med at forebygge forurening. Først og fremmest er det for miljøets skyld, men også for at virksomhederne ikke får klager, forbud eller uforudsete udgifter i fremtiden.

Miljøtilsyn – hvordan?

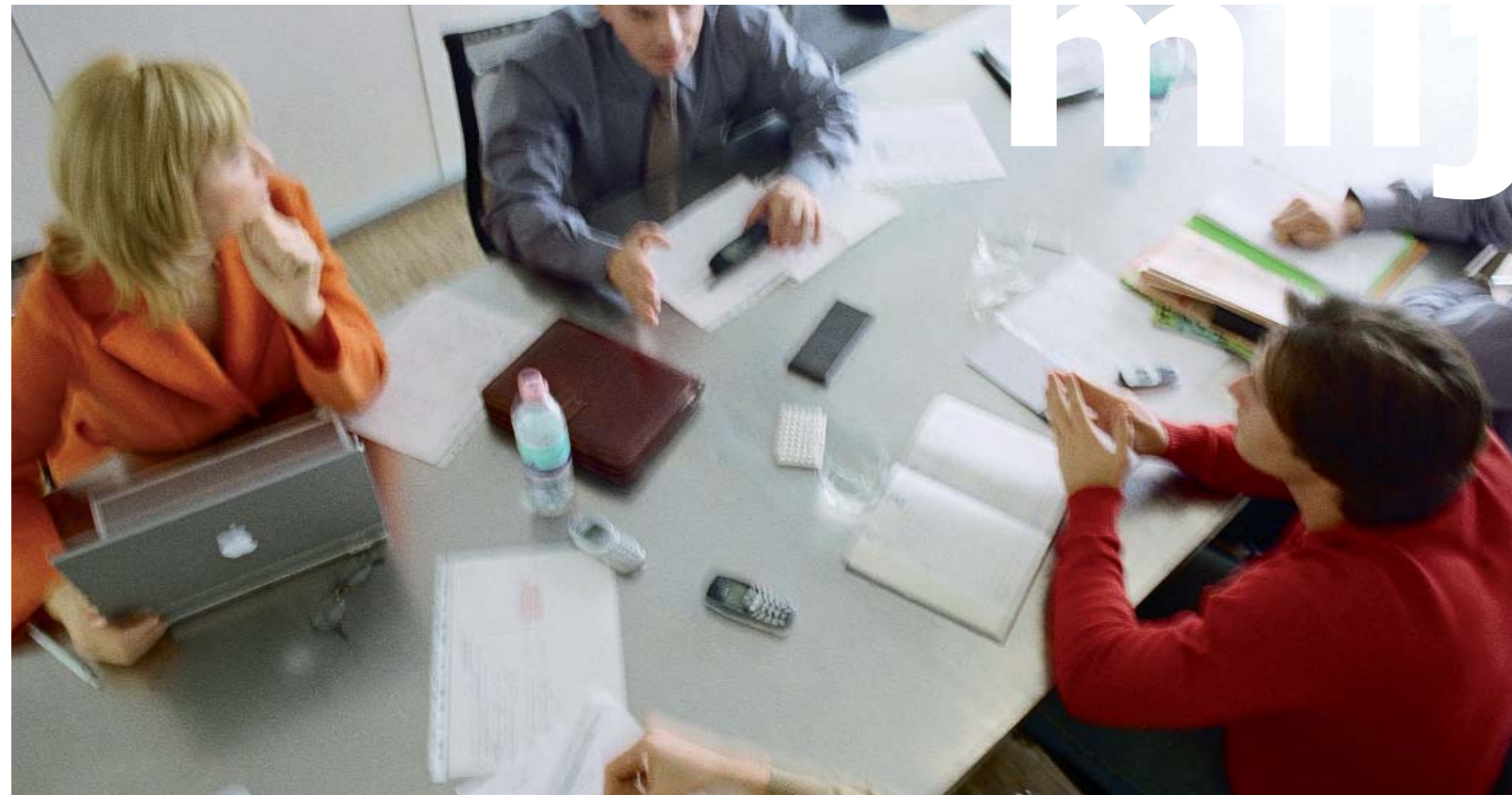
Miljøtilsynet kan opdeles i tre faser: forberedelse, udførelse og opfølgning på tilsynet.

Kommunens forberedelse og anmeldelse af tilsyn

Hvert år bliver der udarbejdet en tilsynsliste med navne på de virksomheder, der skal have tilsyn det kommende år. Hvor ofte virksomheder skal modtage tilsyn, er bestemt af en aftale mellem Kommunernes Landsforening og Miljøstyrelsen og afhænger af virksomhedernes aktivitet og type. Virksomhederne modtager dog typisk tilsyn hvert 3 – 4 år. Som noget nyt indenfor de seneste år skal virksomheder kategoriseres efter deres lovlighed og systematik i miljøarbejdet. Kategoriseringen indebærer, at virksomheder, der klarer sig godt i begge kategorier, modtager færre miljøtilsyn end de virksomheder, der klarer sig knapt så godt.

Forberedelsen af tilsynet starter med, at vi opretter den enkelte tilsynssag i vores database. Herefter indsamler vi al den eksisterende viden, som vi har om virksomheden fra databaser og arkiver. Derudover opdaterer vi så vidt muligt oplysninger om ejer-, bygnings- og grundforhold, opfrisker den relevante lovgivning og indsamler informationer om relevante aktiviteter og miljøforhold. Ved at forberede os grundigt har vi de bedste muligheder for at være ajour med forholdene på virksomheden, og det baner vejen for et effektivt tilsyn.

Når tilsynsrapporten er forberedt, aftaler vi en dato for miljøtilsyn med virksomheden. I enkelte tilfælde kan tilsynet foregå uanmeldt, hvis der er særlig anledning til dette. Ellers har virksomhederne normalt krav på to ugers varsel inden tilsynet. Når tilsynet er aftalt med den relevante



person i virksomheden, sender vi et varselsbrev ud, hvoraf det fremgår, hvornår vi kommer, og hvad tilsynet indebærer.

Virksomhedernes forberedelse

Virksomhederne kan også forberede sig på tilsynet og finde relevante papirer frem. Det kan være dokumenter, der beskriver virksomhedens egenkontrol, miljøpolitik, forhold der har ændret sig såsom udvidelser og nye aktiviteter, beskrivelser af råvareforbrug eller kvitteringer for bortskaffelse af affald. Vi sender desuden gerne et affaldsskema ud sammen med varselsbrevet, som virksomhederne kan udfylde i forvejen, for at effektivisere selve tilsynet. Når virksomheden bruger et øjeblik på at forberede sig, letter det udførelsen af tilsynet gevaldigt.

Selve tilsynet

Ved gennemførelsen af selve tilsynet starter vi gerne med at sætte os ned og tage en snak med kontaktpersonen om virksomhedens grundlæg-

gende drift og aktiviteter. Dette giver os et overblik over, om virksomhedens aktiviteter har ændret sig siden sidst og hvilke forventninger, der er til fremtiden. Vi informerer desuden om kontaktoplysninger hos os, planen for tilsynet, den gældende lovgivning og eventuelle temaer, som vi vil kigge nærmere på. Hvis virksomheden har skriftlige oplysninger om miljøforholdene liggende, kigger vi også på dem.

Herefter går vi en runde, hvor kontaktpersonen guider os igennem virksomhedens aktiviteter. Undervejs vil vi typisk spørge ind til de miljøforhold, vi bemærker på virksomheden, og vi tager billeder af de ting, som vi kommer forbi. Vi registrerer om de fysiske forhold stemmer overens med de oplysninger, som vi er i besiddelse af, og de krav, der er beskrevet i lovgivningen. På den måde udgør miljøtilsynet også en mulighed for virksomheden til at få vejledning i, hvordan den kan forebygge forurening.

Til sidst samler vi op på tilsynet. Har virksomheden nogle vilkårsoverskridelser, ulovlige forhold



Miljøtilsynet udgør en mulighed for virksomheden til at få vejledning i, hvordan den kan forebygge forurening

miljøtilsyn



Har virksomheden nogle vilkårs-overskridelser, ulovlige forhold eller uhensigtsmæssige aktiviteter, der kan forårsage forurening, drøfter vi sammen, hvordan og indenfor hvilken tidsramme virksomheden kan rette op på dette.

eller uhensigtsmæssige aktiviteter, der kan forårsage forurening, drøfter vi sammen, hvordan og indenfor hvilken tidsramme virksomheden kan rette op på dette. Som følge af kravet til kategorisering, udfylder vi et skema for dette i samråd med virksomheden, således at alle er orienterede om virksomhedens indplacering.

Opfølgning

Når vi kommer tilbage på Rådhuset, følger vi op på tilsynet ved at færdiggøre tilsynsrapporten, udarbejde et følgebrev og opdatere vores databaser. Herefter sender vi den færdigarbejdede tilsynsrapport og følgebrevet til virksomheden. Hvis der ved tilsynet blev konstateret overskridelser eller uhensigtsmæssige forhold, er disse beskrevet mere dybdegående i rapporten, mens følgebrevet indeholder de håndhævelser, som kommunen vil følge op på. Er der tale om forhold, der udgør en forhøjet risiko for forurening, vil kommunen foretage et opfølgende tilsyn, der også varsles i følgebrevet. I følgebrevet noteres desuden eventuelle yderligere aftaler med virksomheden.

Til sidst i følgebrevet orienteres virksomheden om kommunens gebyr for miljøtilsyn. Ifølge reglerne om brugerbetaling skal kommunen opkræve et gebyr for tilsyn.

Andre bestemmelser

Miljøgebyr

Den 1. januar 2005 trådte nye regler i kraft om brugerbetaling på miljøområdet. De nye regler betyder, at i stedet for at betale et fast årligt tilsynsgebyr, skal virksomhederne nu betale efter, hvor lang tid kommunen anvender på sagsbehandlingen på den enkelte virksomhed. Gebyret udregnes efter en fastsat timetakst, der hvert år reguleres af Miljøstyrelsen.

Kommunen kan bl.a. opkræve betaling for:

- behandling af ansøgning om miljøgodkendelse, også hvis den senere trækkes tilbage
- meddelelse af påbud efter § 41 eller § 42 i Miljøbeskyttelsesloven
- tilsynsbesøg på virksomheder, forberedelse og opfølgning på tilsynsbesøg samt andet tilsynsarbejde, som er direkte tilknyttet virksomheden, ligegyldig hvad anledningen er,

dog på nær tilsyn, som foretages på baggrund af naboklager

- kategorisering af virksomheden
- håndhævelser overfor virksomheden herunder: henstilling, indskærpelse, forbud/påbud og politianmeldelse
- forelæggelse af sag for udvalg m.v.

På samme måde som kategoriseringen har indflydelse på, hvor ofte vi kommer på tilsyn, bestemmer virksomhedens overholdelse af regler og systematik i miljøarbejdet også størrelsen af miljøgebyret. Jo færre u hensigtsmæssige miljøforhold, jo lettere sagsbehandling og jo mindre miljøgebyr.

Godkendelsespligtige virksomheder

Større virksomheder og virksomheder, der giver anledning til væsentlig forurening, skal have en

tilsyn



miljøgodkendelse. I bilagene til Godkendelsesbekendtgørelsen kan det ses hvilke typer af virksomheder, der er tale om. Miljøgodkendelsen indeholder en beskrivelse af virksomhedens placering, drift og mulige miljøpåvirkninger. Desuden rummer den en vurdering af virksomhedens samlede miljøpåvirkning samt en række vilkår, der stilles til virksomhedens miljøforhold.

Skal du starte ny virksomhed og er i tvivl om, hvorvidt den skal have en miljøgodkendelse, kan du kontakte Solrød Kommune. Du skal ansøge om godkendelsen i god tid, inden du ønsker at starte virksomheden op.

Har din virksomhed i forvejen en miljøgodkendelse, og ønsker du at udvide produktionen eller arealet væsentligt, skal du søge kommunen herom inden udvidelsen. Har din virksomhed ikke en miljøgodkendelse og ønsker du at udvide produktionen eller arealet væsentligt, er din virksomhed måske godkendelsespligtig efter udvidelsen, og du skal søge om en miljøgodkendelse.

Anmeldelse og sløjfning af olietank

Ønsker du at etablere en ny olietank på virksomheden, skal du anmelde denne til kommunen. Hvis du har en gammel olietank stående, der ikke længere er i brug eller har nået sin sløjfningstermin, skal tanken sløjfes, og sløjfningsattest skal sendes til kommunen. Anmeldeskema og sløjfningsattest kan fås på Solrød Kommunes hjemmeside www.solrod.dk.

Bortskaffelse af affald

Virksomheder er forpligtigede til at håndtere og opbevare deres affald i overensstemmelse med det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald, der også kan fås på www.solrod.dk.

I dag skal virksomheder blandt andet selv etablere en ordning for afhentning af deres genanvendelige affald, men kan alternativt også benytte genbrugspladsen MiljøCenter Greve.

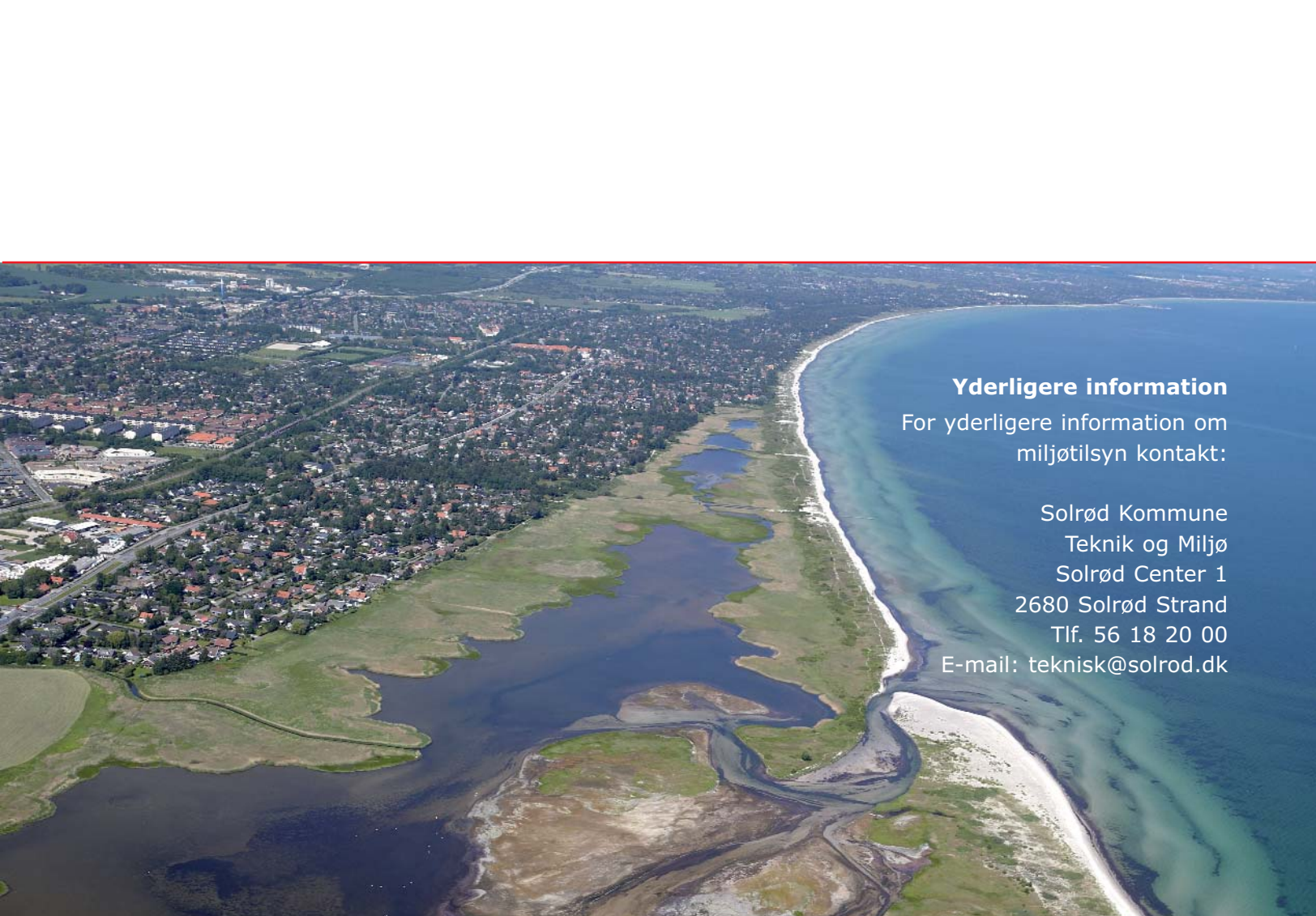
Mindre mængder af ikke genanvendeligt farligt

affald (op til 50 kg årligt) kan afleveres på kommunens modtageplads på Solrød Rensningsanlæg, Fasanvej 18, 2680 Solrød Strand, og op til 200 kg årligt kan afleveres på MiljøCenter Greve, Ventrupparken 16, 2670 Greve.

Ved aflevering af farligt affald på MiljøCenter Greve eller på kommunens modtageplads skal virksomhederne opbevare kvitteringer for dette. Kvitteringer for aflevering af farligt affald kan fås på pladserne eller ved henvendelse til kommunen.

Ved mindre mængder dagrenovationslignende affald kan man tilmelde sig en ugentlig afhentning af en erhvervsæk som led i den kommunale affaldsordning.

Yderligere vejledning kan findes på Karanoverens hjemmeside www.karanoveren.dk, hvor der kan findes en liste over godkendte transportører og modtageanlæg, eller på mwww.solrod.dk.



Yderligere information

For yderligere information om
miljøtilsyn kontakt:

Solrød Kommune
Teknik og Miljø
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand
Tlf. 56 18 20 00
E-mail: teknisk@solrod.dk