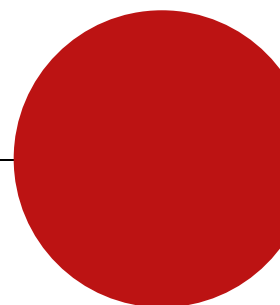


# Styrelsesvedtægt

---

For forældrebestyrelser i dagtilbud i Solrød  
Kommune



# Indhold

---

§ 1 Overordnede mål og rammer	3
§ 2 Forældrebestyrelsen	3
§ 3 Forældrebestyrelsens sammensætning	3
§ 4 Valgregler	4
§ 5 Forældrebestyrelsens forretningsorden	4
§ 6 Mødevirksomhed	4
§ 7 Forældrebestyrelsens kompetence	6
§ 9 Dagtilbudslederens kompetence	6
§ 9 Klagevejledning	7
§ 10 Kontakt med det politiske system	7
§ 11 Ændring af styrelsesvedtægten	8

---

Beretning om Styrelsesvedtægt  
Udgivet af Solrød Kommune, Center for Skoler og Dagtilbud  
Solrød Center 1  
2680 Solrød Strand  
Telefon: +4556182000  
[www.solrod.dk](http://www.solrod.dk)



## § 1 Overordnede mål og rammer

Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud udgør rammen for forældrebestyrelsernes organisering og virke. Dagtilbud omfatter i Solrød Kommune dagplejen, vuggestuer, børnehaver samt 0-6 års integrerede institutioner.

Byrådet har det overordnede ansvar for de kommunale dagtilbud og fastsætter overordnede mål og rammer for dagtilbuddene i kommunen. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer. Forældrebestyrelsen kan i et konstruktivt samarbejde med dagtilbuddet sikre indflydelse på de overordnede principper for dagtilbuddets virksomhed.

Private dagtilbud har egne styrelsesvedtægter for forældrebestyrelsernes organisering og virke. Private dagtilbud indgår ikke i kommunens tilbudsstruktur, men er underlagt dagtilbudslovens bestemmelser og omfattet af kommunens fastsatte mål og rammer.

## § 2 Forældrebestyrelsen

Alle dagtilbud skal have en forældrebestyrelse med et flertal af forældrevalgte medlemmer.

Dagplejen betragtes i Solrød Kommune som ét dagtilbud.

## § 3 Forældrebestyrelsernes sammensætning

Forældrebestyrelsen består af 4-9 medlemmer afhængigt af dagtilbuddets størrelse:

3-7 medlemmer valgt af og blandt forældrene

1-2 medlemmer valgt af og blandt personalet.

Først afholdes valg blandt medarbejderne, hvor det samtidigt afgøres, om der skal være 1 eller 2 medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Herefter vælges der af og blandt forældrene et andet forældre, så den samlede forældrebestyrelse bliver på 4 til 9 medlemmer.

I dagtilbud med flere afdelinger med fælles ledelse og forældrebestyrelse skal pladserne i forældrebestyrelsen fordeles mellem afdelingerne.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. I dagtilbud med fælles ledelse og forældrebestyrelse kan bestyrelsen beslutte, at der skal vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne for hver afdeling.

Suppleanterne indtræder, hvis et ordinært medlem udtræder og fungerer herefter i resten af den ordinære valgperiode. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt. Tilsvarende vælges 1 suppleant af og blandt medarbejderne.

Alle medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Dagtilbudslederen er sekretær for forældrebestyrelsen uden stemmeret.

#### § 4 Valgregler

Valgperioden er 1 år. Der afholdes valg hvert år på et forældremøde. Bestyrelsen kan frit vælge om funktionsperioden går fra 1. juni til 31. maj eller fra 1. oktober til 30. september.

Valget sker efter skriftlig invitation til forældrene med mindst 2 ugers varsel af dagtilbuddets leder eller aftale af forældrebestyrelsens siddende formand.

Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges af og blandt forældrene til indskrevne børn i dagtilbuddet med maks. 1 repræsentant pr. familie. Familierne har én stemme pr. indskrevet barn.

Stedforældre og plejefamilier, der har samme bopæl som barnet, kan opstille til valg til forældrebestyrelsen.

Forældre, som samtidigt er ansat medarbejder i dagtilbuddet, kan ikke opstille til valg.

For at opnå stemmeret til forældrebestyrelsen skal man være fysisk tilstede ved valghandlingen. Er man forhindret i at deltage i valghandlingen, kan man aflevere en skriftlig tilkendegivelse til dagtilbudslederen om, at man ønsker at opstille til valget.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem kandidaterne med samme stemmetal.

Medarbejderrepræsentanter vælges blandt de fastansatte medarbejdere. Undtaget herfra er souschef og afdelingsledere, der betragtes som en del af ledelsen.

Forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen, når deres barn/børn udskrives af dagtilbuddet. Medarbejdere udtræder, når ansættelsen i dagtilbuddet ophører.

#### § 5 Forældrebestyrelsens forretningsorden

Forældrebestyrelsen udarbejder en forretningsorden og vælger formand og næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer ved almindeligt flertalsvalg. Formanden er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling.

Forretningsordenen bør bl.a. indeholde:

- Fordeling af antal bestyrelsesrepræsentanter og suppleanter fra hver afdeling
- Antal årlige møder
- Mødernes varighed
- Hvor møderne afholdes
- Procedure for ekstraordinære møder
- Oversigt og medlemmerne og deres hverv i bestyrelsen
- Retningslinjer for udarbejdelse af dagsorden
- Retningslinjer for udarbejdelse af referat og udsendelse
- Hvordan man foretager ny konstituering, hvis formanden fratræder i utide
- Forældrebestyrelsens mål for dens virke



#### § 6 Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Bestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

En suppleant deltager i bestyrelsesmøder, hvis et fast medlem af bestyrelsen har forfald. Forældrebestyrelsen

kan ved den årlige ordinære konstituering beslutte, at suppleanter for forældrerepræsentanter kan deltage i bestyrelsesmøder, uden at faste medlemmer har forfald, dog uden stemmeret.

Suppleanter for medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage uden at faste medlemmer har forfald.

Forældrebestyrelsen afholder minimum 2 møder om året. Antallet af møder fastsættes i forretningsordenen.

Der aftales en møderække for 1 år ad gangen. Møderne bør placeres, så de er afstemt med, hvor forældrebestyrelsen har høringsret i forhold til Byrådets tidsplan for budgetlægningen.



Formanden udarbejder dagsordenen for møderne i samarbejde med lederen, og lederen sender senest 5 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag ud til medlemmerne. Ethvert medlem kan få et punkt optaget på dagsordenen. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan der indkaldes til møde med kortere varsel, men den øvrige indkaldelsesprocedure skal følges.

Hvis en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker et møde med angivelse af punkter til dagsordenen, eller formanden eller lederen vurderer, at der er behov for

et møde i bestyrelsen, kan der indkaldes til møde ud over det antal møder, der er fastsat i forretningsordenen. Det må tilstræbes, at det er undtagelsen af hensyn til dagtilbuddets medarbejderforbrug til mødevirksomhed.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede. heraf mindst 1 medarbejderrepræsentant.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens beslutninger, når de personligt er tilstede.

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været tilstede. Beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan få sin afvigende opfattelse tilført beslutningsreferatet i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Beslutningsreferatet lægges på dagtilbuddets hjemmeside.

Enkeltmedlemmer eller et flertal kan ikke handle på forældrebestyrelsens vegne.

Der udbetales ikke diæter til bestyrelsesmedlemmer for deltagelse i forældrebestyrelsens mødeaktiviteter.

Forældrebestyrelsen har tavshedspligt jf. Forvaltningslovens §27 og Straffelovens §152.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i en afgørelse, såfremt pågældende har en direkte personlig og/eller økonomisk interesse i sagen.

Ved inhabilitet forlader bestyrelsesmedlemmet mødet under punktets behandling og har dermed ingen stemmeret. Inhabilitet skal fremgå af beslutningsreferatet.



## § 7 Forældrebestyrelsens kompetence

Forældrebestyrelsens kompetence er at fastlægge principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelse af en budgetramme for dagtilbuddet inden for de rammer og prioriterede indsatser, som Byrådet har fastsat.

Et princip skal forstås som en ramme, der giver forældrebestyrelsen mulighed for forskellige handlinger og inddragelse.

Forældrebestyrelsen bør bl.a. fastsætte principper for:

- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den lokale pædagogiske læreplan
- Mål i årsplanen rettet mod det pædagogiske arbejde
- Forældresamarbejdet i dagtilbuddet
- Arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole/SFO
- Forældrenes medvirken i dagtilbuddets dagligdag
- Udmøntning af Solrød Kommunes generelle kostpolitik, herunder omfanget af slik, frugt, mælk, saft, sodavand og lign.
- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelse
- Indstillingsret ved ansættelse af personale i dagtilbuddet
- Anvendelse af dagtilbuddets ØD-budgetramme
- Stille forslag om ændring af dagtilbuddets åbningstid inden for de ugentlige åbningstimer.

Forældrebestyrelsen har høringsret i en række sager, som angår dagtilbudsområdet. Blandt andet om forslag til kommunens budget, politikker og mål, der vedrører forholdene omkring børn i dagtilbud.

### Forældrebestyrelsen kan ikke:

- Føre tilsyn med dagtilbuddet
- Visitere børn til dagtilbuddet
- Ændre på dagtilbuddets personalenormering
- Fastsætte forældrebetaling og tildele fripladser
- Have beføjelser, der følger af kommunens bevillings- og arbejdsgiverkompetence
- Have indsigt i de enkelte familiers private forhold

- Træffe daglige konkrete beslutninger, der udmønter principperne
- Træffe konkrete beslutninger om anvendelse af budgettet



## § 9 Dagtilbudslederens kompetence

Det er dagtilbudslederens ansvar at udmønte forældrebestyrelsens principper.

Lederen er ansvarlig for den daglige pædagogiske, personalemæssige og administrative ledelse og udøver sin kompetence inden for de rammer, der er fastlagt af byrådet.

Lederen har det endelige ansvar og kompetence i forhold til ansættelse af medarbejdere.

Lederen træffer pædagogiske og administrative dispositioner inden for forældrebestyrelsens principper og forestår den daglige drift.

Lederen har ansvar for i samarbejde med medarbejderne at udarbejde den lokale pædagogiske læreplan, årsplan og børnemiljøvurdering.

Lederen inddrager forældrebestyrelsen i:

- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning af mål i den lokale pædagogiske læreplan
- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning af mål i årsplanen rettet mod det pædagogiske arbejde

Lederen skal sikre, at rammerne for forældrebestyrelsens virke er tilstede og er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens principper ud i praksis.

Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Ved lederens fravær deltager dagtilbuddets souschef, afdelingsleder eller stedfortræder.

Lederen er ansvarlig for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger i forældrebestyrelsen. Vurderer lederen, at en beslutning strider mod Byrådets beslutninger eller gældende lovgivning, skal lederen føre dette til referat og umiddelbart herefter informere administrationen.



## § 9 Klagevejledning

Det er ikke, i henhold til reglerne om forældrebestyrelser, fastsat nogen retlig adgang til at klage over forældrebestyrelsen eller lederens beslutninger. Det betyder, at uenigheder som udgangspunkt må løses lokalt i det enkelte dagtilbud gennem dialog mellem parterne. Opstår der alligevel uenighed mellem forældrebestyrelsen og dagtilbudslederen, forelægges spørgsmålet administrationen til afgørelse.

Såfremt uenigheden drejer sig om forhold inden for den lovsikrede kompetence, kan administrationen forelægge sagen for det politiske fagudvalg til udtalelse. Forældrebestyrelsen kan i disse tilfælde ikke pålægges at ændre en beslutning – medmindre det strider mod andre gældende love eller aftaler, da der ikke er instruktionsbeføjelse over for en forældrebestyrelse.

Er en forældrebestyrelsesbeslutning lovstridig eller i modstrid med aftaler (f.eks. overenskomster) skal beslutningen umiddelbart omgøres.

## § 10 Kontakt med det politiske system

Til sikring af god og løbende dialog mellem dagtilbuddene og det politiske niveau omkring status og udvikling på dagtilbudsområdet er der nedsat et dagtilbudsråd.

Rådet mødes to gange årlige og består af en repræsentant for alle dagtilbuddenes forældrebestyrelser, dagtilbudslederne samt en repræsentant for henholdsvis BUPL og FOA.

Familie- og uddannelsesudvalget er repræsenteret ved formanden og øvrige medlemmer, der har mulighed for at deltage.

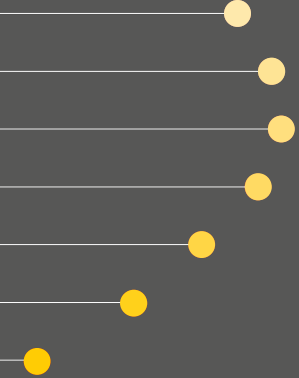


### **§ 11 Ændring af styrelsesvedtægten**

Styrelsesvedtægten besluttet af Familie- og uddannelsesudvalget.

Styrelsesvedtægten er tiltrådt af Familie- og uddannelsesudvalget og er gældende fra 1. marts 2024.





Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i dagtilbud er Solrød Kommunes retningslinjer for forældrebestyrelsernes arbejde.

---

Center for Skoler og Dagtilbud  
Solrød Kommune  
Solrød Center 1  
2680 Solrød Strand  
[www.solrod.dk](http://www.solrod.dk)