

Opkrævningsplan



Generelt om opkrævningsarbejdet

Lov nr. 429 af 6/6 2005 om opkrævning og inddrivelse af visse fordringer regulerer snitfladen mellem de opkrævningsopgaver, som varetages af de enkelte kommunale og statslige fordringshavere, og de inddrivelsesopgaver som varetages af SKAT.

Efter loven er opkrævning defineret som udsendelse af regninger/opkrævninger til borgere og virksomheder og kontrol af, hvorvidt betaling finder sted indenfor den fastsatte betalingsfrist samt efterfølgende udsendelse af rykkere. Som et led i opkrævningen kan der indgås aftaler om henstand og/eller afdragsvise betaling.

Opkrævning i Solrød Kommune

Solrød Kommune har en samlet opkrævningsfunktion, som organisatorisk er placeret i Borgerservice. Alle restancer til Solrød Kommune inddrives af Opkrævningen.

Solrød Kommunes opkrævningsplan har overordnet set til formål at bibringe kommunen det størst mulige provenu inden eventuelle restancer oversendes til inddrivelse hos SKAT. Målsætningen er samtidig at gennemføre opkrævningsindsatsen så effektivt som muligt, bl.a. ved brug af digitale indbetalingsløsninger i videst muligt omfang, herunder at borgere og virksomheder tilmelder betalingsaftaler med kommunen til PBS Betalingservice.

Opkrævningsopgaven i Solrød Kommune er tilrettelagt med udgangspunkt i følgende overordnede retningslinjer:

- Borgere, der kan men ikke vil betale, oversendes hurtigst muligt til inddrivelse hos Skat. Kommunens opkrævningsressourcer bruges på de borgere, der både kan og vil betale, og på de borgere der vil, men som midlertidigt ikke kan betale.
- På en borgers anmodning kan kommunen give henstand med betaling af et krav. Henstanden gives under hensyntagen til forholdene i den enkelte sag.
- Kommunen udnytter lovgivningens muligheder for at indgå frivillige betalingsaftaler med borgere og tager de fornødne sociale hensyn.
- Frivillige betalingsaftaler indgås såvel for at begrænse restancerne, som for at hjælpe borgere i en midlertidig likviditetskrise. Borgerne bliver da ikke "restantgjorte" og overgivet til Skat, hvilket kan have en restanceforebyggende virkning, der kan påvirke borgernes fremtidige betalingsvilje i en positiv retning.
- Overholdes betalingsfristen ikke udskrives første rykkerskrivelse. Der pålægges et rykkergebyr. Af rykkerskrivelsen fremgår, at der kan rettes henvendelse til Solrød kommunes Opkrævning med henblik på indgåelse af en betalingsaftale/afdragsordning.
- Hvis borgeren ikke reagerer på rykkerskrivelsen, sørger fagsystemet for, om andre hæfter solidarisk for fordringen (det gælder bl.a. i relation til fordringer vedrørende ejendomsskat, daginstitution og boliglån) med henblik på udsendelse af rykker til medhæfteren, før fordringen oversendes til SKAT til inddrivelse.
- Sker der fortsat ingen betaling, og hvis der ikke er rettet henvendelse m.h.p. en betalingsaftale/afdragsordning oversendes kravet SKAT til inddrivelse.

SKAT har mulighed for at inddrive gæld til det offentlige ved hjælp af lønindeholdelse, ved udlæg i bankkonti, i fast ejendom, i løse værdier såsom en bil m.v. med henblik på, at restancen på den måde bliver betalt.



SKAT har endvidere i forhold til en række restancer mulighed for at foretage modregning i udbetalinger fra kommunen, staten og Udbetaling Danmark. Det gælder for eksempelvis udbetalinger som børne- og ungeydelse, overskydende skat eller pensions- eller boligstøtteudbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det.

Når kravet er sendt til inddrivelse hos SKAT, har Solrød Kommune ikke længere mulighed for at indgå betalingsaftaler/afdragsordninger.

Betalingsaftaler

Hvis en borger/virksomhedsejer ikke kan betale en regning kan Solrød Kommunes Opkrævning kontaktes med henblik på indgåelse af en frivillig aftale om betaling.

Rammen for betalingsaftaler/afdragsordninger er i udgangspunktet:

- Den månedlige betaling skal udgøre mindst 200 kr.
- Afdragsperioden for restancer på op til 15.000 kr. kan maksimalt være på 12 måneder.
- Afdragsperioden for restancer på mellem 15.001 kr. og 30.000 kr. kan maksimalt være på 24 måneder.

Ved højere restancer, eller hvis påtrængende sociale forhold taler for det, kan der indgås en anden ordning efter en konkret individuel vurdering.

I øvrigt fastsættes betalingsordningen/afdragsordningen ud fra dialog med borgeren og de til hver en tid gældende love og bekendtgørelser på området.

Overholdes betalingsaftaler/afdragsordninger ikke, udsendes automatisk et rykkerbrev med rykkergebyr. Udebliver betalingen, sendes kravet til inddrivelse ved SKAT uden yderligere varsel.

Betalingsaftaler/afdragsordninger skal i videst muligt omfang tilmeldes PBS Betalings-service.

Der kan ikke på forhånd bevilges betalingsaftaler/afdragsordninger på krav med løbende betaling såsom betaling for daginstitutionsplads og ejendomsskatter.

Henstand

Solrød Kommunes Opkrævning kan i særlige tilfælde give henstand på en indgået betalingsaftale. Det kan ske såfremt konkrete hensyn taler herfor, f.eks. sygdom, kortvarig arbejdsløshed, skilsmisse m.v. Der kan dog ikke gives henstand i sager angående betaling af ejendomsskatter og daginstitutionsbetalinger. Der kan maksimalt gives henstand i 3 måneder.

Fradrag i løbende udbetaling af kontanthjælp

Hvor særlovgivningen giver mulighed for at fradrage i udbetalinger af kontanthjælp, vil dette som oftest ske.

Fradrag i udbetalinger af kontanthjælp kan foretages for følgende krav:

- Daginstitution.
- Boligstøtte/boligindskudslån.



Modregning i udbetalinger fra Kommunen, Udbetaling Danmark og staten

Uagtet at der er indgået en betalingsaftale/afdragsordning med kommunen, vil der i udgangspunktet ske løbende modregning i udbetalinger fra kommunen, staten og Udbetaling Danmark.

Det gælder for eksempel børne- og ungeydelse, overskydende skat eller pensions- eller bolig-støtteudbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det.

Fremsendelse af regninger/opkrævninger/rykkerbreve

Regninger og rykkerbreve m.v. sendes enten til borgerens/virksomhedsejerens Digitale Post, e-Boks, folkeregisteradresse, virksomhedsadresse, via PBS betalingservice eller som Elektronisk indbetalingskort.

Rykkergebyrer

Solrød Kommune opkræver et rykkergebyr på 150 kr. for restancer under 500 kr. og et rykkergebyr på 250 kr. for restancer på 500 kr. og derover.

Ved rykning for manglende afdragsbetaling på en betalingsaftale pålægges altid et gebyr på 250 kr. uanset størrelsen af det skyldige beløb.

Mellemkommunale betalinger pålægges ikke gebyrer i henhold til fælles overenskomst kommunerne i mellem.

Renter

Solrød Kommune forbeholder sig ret til at beregne renter efter gældende regler ved enhver for sen betaling. En betalingsaftale/afdragsordning stopper ikke renteberegning.

Mellemkommunale betalinger pålægges ikke renter i henhold til fælles overenskomst kommunerne i mellem.

